**Formulario de Postulación al Programa A.V.E. DOCENTE**

**3° llamado 2021**

|  |
| --- |
| **1. Información Personal** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y Apellido del Postulante |  | | | | | | CUIL:  -     - | | | | | |
| e-mail |  | | | | | | | | | | | |
| Domicilio Particular | Calle |  | | No |  | | | Piso |  | | Depto. |  |
| Código Postal |  | | | Localidad | | | |  | | | | |
| Teléfonos | No |  | | | | Celular No | | |  | | | |
| Nacionalidad |  | | | DNI | |  | | | | | | |
| Fecha de Nacimiento | /  / | | | | | | | | | | | |
| Pasaporte | No | |  | Periodo de Validez hasta | | | | | | /  / | | |

|  |
| --- |
| **2. Información Institucional** |

|  |  |
| --- | --- |
| Facultad en la que se desempeña |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo Docente Actual** |  | Dedicación | |  | N0Resolución |  |
| Asignatura |  | | Años de antigüedad | | |  |
| En caso de múltiples cargos consignar el de mayor relevancia para el Programa AVE. ***Adjuntar*** *Certificación de antecedentes de desempeño académico.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tareas en Investigación** (Consignar última categoría en firme) | | | | |
| Categoría |  | Institución | |  |
| Becario |  | Tipo |  | |
| Organismo/ Agencia | |  | | |
| En caso de ser Becario, indicar tipo de beca y consignar a que organismo/agencia pertenece. | | | | |

|  |
| --- |
| **3. Información pertinente al Programa A.V.E.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.a. Actividad a realizar en el exterior** | | | | | | | | | | |
| Actividad | | | |  | | | | | | |
| Fecha de inicio | | | | /  / | | | Fecha de finalización | | | /  / |
| País | | |  | | | Ciudad | |  | | |
| Carácter de la participación del postulante | | | | | |  | | | | |
| Institución Académica anfitriona | | | | | |  | | | | |
| Fecha de partida | | | | | /  / | Fecha de retorno | | | /  / | |
| **Breve reseña del vínculo establecido con la institución extranjera** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Informar acerca de la existencia de Convenio o Protocolo Específico, si corresponde como fundamento; en tal caso adjuntar copia del mismo. **Se requiere la invitación/ aceptación** de la institución extranjera anfitriona.  Si la actividad a realizar en el exterior es asistencia y/o participación en Congreso/Jornada/Seminario o similar se deberá adjuntar **comprobante de aceptación/inscripción y/o RESUMEN del trabajo presentado**. | | | | | | | | | | |
| **Profesores, Investigadores, contactos académicos del postulante en el país elegido como destino** | | | | | | | | | | |
| Consignar teléfonos y correos electrónicos de los referentes académicos extranjeros en el caso de que las instancias de selección y evaluación de la Universidad Nacional de Rosario requieran contactarlos para ampliar información pertinente. | | | | | | | | | | |
| Nombre **1** | |  | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | | | | | | |
| Institución | |  | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | | | |
| Nombre **2** | |  | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | | | | | | |
| Institución | |  | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | | | | |
| Adjuntar copia de probanzas de los contactos realizados (mensajes electrónicos, cartas, fax, invitación cursada al postulante) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **3. b. Agenda de trabajo en el exterior** | | | | | | | | | | |
| **Objetivos** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Actividades previstas y duración aproximada de cada una de ellas** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | |
| 6 |  | | | | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | | | | |
| **Otras gestiones previstas, tanto académicas como extra-académicas** | | | | | | | | | | |
| A |  | | | | | | | | | |
| B |  | | | | | | | | | |
| C |  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. c. Propuesta de Transferencia de la experiencia en el exterior por parte del postulante** |
| Se deberá informar si la transferencia de conocimientos se realiza solamente en la UNR o también en otros ámbitos. Indicar en cada caso, el **modo** (curso/conferencia/publicación/etc.), **nivel** (grado/posgrado), **duración**, **frecuencia** y si se prevé instancia de evaluación o no. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. d. Detallar viajes al exterior realizados en ejercicio de su actividad docente en la UNR** *Recordar que lo mencionado tiene valor de declaración jurada. El CV debe anexarse, en* ***versión reducida.*** |
|  |
|  |
| **3. e.** **Indicar si registra postulaciones previas al Programa AVE de la UNR**. *Consigne llamado y año de la convocatoria, así como resultados obtenidos.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. f. Participación en otros Programas promocionados por la SRI UNR y Semana de Visibilidad y Transferencia Internacional.** |
| Se deberá informar si ha sido beneficiario de alguno de los Programas promocionados por la SRI UNR. Consignar Programa, año de la convocatoria y participación en Semana de Visibilidad y Transferencia Internacional Edición 2013 y/o 2017. Indicar carácter de la participación (afiche y/o comunicación oral). |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Identificación y Cargo de los Avales** |
|  |
|  |
| Anexar las Cartas Avales en original. *La Nota de elevo de todas las postulaciones de su facultad firmada por el Decano respectivo o autoridad competente de su UUAA, actúa como aval.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Montos de los presupuestos presentados** *(Deben ser personalizados, consignar monto total final* ***EN PESOS*** *y no incluir traslado terrestre a otros aeropuertos nacionales.).* | | |
|  | | |
| Presupuesto1 | Agencia: | Monto:       $ |
| Presupuesto2 | Agencia: | Monto:       $ |
| Presupuesto3 | Agencia: | Monto:       $ |
| Consignar los montos en **PESOS**. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **6. Compromiso del Postulante** |   En mi condición de Postulante al Programa de Ayuda a Viajes al Exterior (A.V.E.) declaro conocer los requisitos y compromisos exigidos por el mencionado Programa.  Asimismo reconozco el carácter de ***Declaración Jurada*** de todo lo consignado en este formulario.  Rosario    de       de 20   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Aclaración** | |

**Cuerpo de Mensaje:**

**Adjuntar requisitos NODOCENTE**

Artículo 20 - La Secretaría de Relaciones Internacionales de la UNR proveerá el Formulario de

Postulación al Programa AVE No Docente (Anexo I). Los datos consignados en él revestirán

carácter de Declaración Jurada, sin perjuicio de la documentación probatoria exigida como

obligatoria, tal el caso de:

a) Currículum Vitae

b) Objetivos institucionales: tanto del área a la cual pertenece, como personales del postulante.

c) Aval de Decano y/o Rector.

d) Aval del responsable del área en el cual se desempeña el postulante en Facultad o en

Rectorado. Expresando exhaustivamente tanto sus capacidades, como su compromiso con la

tarea y las posibilidades de transferencia y replicabilidad de la experiencia.

e) Compromiso del responsable del área en la cual se desempeña el postulante, expresando

que asume la responsabilidad de Tutor de la movilidad.

f) Notificación del postulante al Secretario Administrativo de la Facultad y/o Rectorado.

g) Resolución del Convenio entre la UNR y la universidad extranjera destino (Puede

obtenerse desde el Banco Digital de Convenios Internacionales

www.bancodigitalconveniosinternacionales.unr.edu.ar/convenios\_web/convenios\_web.html)

h) Elaboración por parte del postulante de una Propuesta de Transferencia de la experiencia

en su área, e impacto estimado tanto para la misma como para la Universidad.

i) Invitación de la universidad extranjera especificando los datos personales e institucionales

del contacto en la universidad de destino, quién a su vez, se desempeñará como tutor de

movilidad en el exterior;

j) Aceptación de la universidad extranjera donde conste (además de la información incluida

en la Invitación), la especificación de las fechas entre las cuales el postulante realizará las

actividades correspondientes en la universidad destino.

k) Tres presupuestos personalizados para el viaje internacional y seguro de viaje; que

incluyan los datos comerciales y fiscales de la Agencia de Viajes consultada. Discriminando

el monto correspondiente al seguro de viaje y monto total del pasaje internacional.